

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 Regolamento UE 2016/679

1. Il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali

Il Regolamento UE 2016/679 (di seguito *GDPR*) prevede e rafforza la **protezione e il trattamento dei dati personali** alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.

2. Titolare del trattamento e tipologia dei dati personali trattati

Lo Studio Apprendere al volo è **titolare** del trattamento dei seguenti dati, raccolti per lo svolgimento dell'incarico oggetto di questo contratto:

1. dati anagrafici, di contatto e di pagamento – informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo di residenza, codice fiscale, indirizzo PEO e PEC, nonché informazioni relative al pagamento dell'onorario per l'incarico (es. numero di carta di credito/debito), ecc.
2. dati relativi allo stato di salute: i dati personali attinenti alla nostra/mia salute fisica o mentale sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di interventi didattico-educativi, tutoraggio, potenziamento o riabilitazione

Il conferimento dei dati personali suindicati è obbligatorio: in assenza, lo Studio Apprendere al Volo sarà impossibilitato nell'eseguire la sua prestazione professionale.

Con il termine *dati personali* si intendono le categorie sopra indicate, congiuntamente considerate.

3. Finalità, basi giuridiche e modalità di trattamento

Lo Studio Apprendere al volo tratterà:

- i dati anagrafici, di contatto ed economici, per stipulare ed eseguire il contratto professionale con l'Utente e per adempiere a tutti gli obblighi fiscali cui il titolare è sottoposto.
- i dati relativi allo stato di salute, per compiere interventi didattico-educativi, tutoraggio, potenziamento o riabilitazione.

Il trattamento dei dati è lecito, in quanto:

- in relazione ai dati anagrafici, di contatto ed economici, è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (Art. 6 par 1 lett. b, c GDPR).
- in relazione ai dati relativi allo stato di salute, l'interessato ha espresso il suo consenso (Art. 9 par 2 lett. a).

I dati personali saranno sottoposti a **modalità di trattamento** sia cartaceo sia elettronico, quindi con modalità sia manuali che informatiche.

Saranno utilizzate adeguate **misure di sicurezza**, al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità, l'accessibilità dei dati personali, entro i vincoli delle norme vigenti e del segreto professionale.

4. Tempo di conservazione

I dati personali verranno **conservati solo per il tempo necessario** al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero:

- a. dati anagrafici, di contatto e di pagamento: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali/contabili e successivamente per un tempo di **10 anni**;
- b. dati relativi allo stato di salute: saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell'incarico stesso e comunque per un periodo minimo di **5 anni** (art.17 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani).

I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno **anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro**.

5. Destinatari dei dati

I dati personali relativi alla salute potrebbero dover essere resi **accessibili alle Autorità Sanitarie, a strutture/servizi/operatori del SSN e/o Autorità Giudiziarie** sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare:

- a. dati anagrafici, di contatto e di pagamento: potranno essere accessibili anche a eventuali dipendenti, nonché a fornitori esterni che supportano l'erogazione dei servizi;
- b. dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato e, solo in presenza di una delega scritta, a terzi (art. 12 C.D.).

Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi, anche compresenti al conferimento.

In caso di collaborazione con altri soggetti parimenti tenuti al segreto professionale (supervisioni, intervistazioni e/o riunioni di equipe), saranno condivise, con il presente assenso, soltanto le informazioni strettamente necessarie in relazione al tipo di collaborazione (art.15 C.D.).

Salvo parere contrario, le informazioni contabili relative alle spese sanitarie verranno trasmesse all'Agenzia delle Entrate, tramite flusso telematico del **Sistema Tessera Sanitaria**, ai fini dell'elaborazione del *mod.730/UNICO precompilato* e risulteranno accessibili anche dai soggetti ai quali Lei dovesse risultare fiscalmente a carico (coniuge, genitori, ecc.). L'opposizione all'invio dei dati (da rendere attraverso il punto in calce alla presente) non pregiudica la detrazione della spesa, bensì comporta esclusivamente che la fattura non venga inserita automaticamente nella dichiarazione precompilata.

L'eventuale **lista dei responsabili del trattamento** e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta.

6. I diritti dell'interessato

Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i **diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR** (come ad es. l'accesso ai dati personali nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento). Nel caso

di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.

Per eventuali **reclami** o **segnalazioni** sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia, è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità Garante della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti:

Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA -
fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771

PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it .